

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

01.03.2023

№83-осн

**Об утверждении инструкции о порядке уничтожения документов,
содержащие персональные данные, в ГУ ТО «Тульский психоневрологический
интернат»**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию о порядке уничтожения документов, содержащие персональные данные, в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат» (приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Гамова

Приложение №1
к приказу ГУ ТО «Тульский
психоневрологический интернат»
№ 83 - осн
от «01» марта 2023 г.

**Инструкция о порядке уничтожения документов, содержащие персональные
данные, в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»**

I Термины и определения

1. Оператор – ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.
2. Субъект персональных данных – работники ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат», кандидаты на замещение вакантных должностей, клиенты (заявители), контрагенты, лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат».
3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).
4. Уничтожение персональных данных субъектов ПДн – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
5. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителей и информации для граждан, общества и государства.

II. Общие положения

6. Инструкция о порядке уничтожения документов содержащие персональные данные в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат» (далее – Инструкция) определяет требования при уничтожении документов, содержащие персональные данные обратившихся граждан (далее – заявители) и сотрудников ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат».
7. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

III. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

8. Уничтожение документов, содержащие персональные данные субъектов ПДн, оператор обязан осуществлять в следующих случаях:

- при поступлении обращения или запроса о неправомерных действиях с персональными данными;
- при поступлении письменного заявления на уничтожение либо отзыв согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных;
- достижении цели обработки персональных данных;
- истечение сроков хранения, установленных нормативно-правовыми актами.

9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников или заявителей ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат», должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении носителей, содержащих персональные данные заявителей, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные сотрудников или заявителей ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные сотрудников или заявителей, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

III. Порядок уничтожения документов, содержащие персональные данные

10. Персональные данные сотрудников или заявителей хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11. Документы, содержащие персональные данные сотрудников или заявителей ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат», уничтожаются комиссией по уничтожению документов и носителей информации, содержащих информацию ограниченного доступа, в том числе персональные данные (далее - Комиссия).

12. Документы, содержащие персональные данные сотрудников или заявителей, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

13. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт.

14. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

15. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.

16. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат».

17. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников или заявителей, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

18. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

19. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shredders (уничтожителя документов), установленных в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат»;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машинных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

IV Ответственность за уничтожение персональных данных.

20. Сотрудники ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат», осуществляющие уничтожение документов, содержащих персональные данные, несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности персональных данных.

V Заключение

21. Все уполномоченные должностные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных должны быть в обязательном порядке ознакомлены под подпись с настоящей Инструкцией