

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

01.03.2023

№

**Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в ГУ
ТО «Тульский психоневрологический интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных,

приказываю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в ГУ ТО «Тульский психоневрологический интернат» (Приложение №1).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу приказ от 18.01.2019 года №26 осн.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чистякову Г.В.

Директор



И.Ю. Гамова

Приложение №1
к приказу ГУ ТО «Тульский
психоневрологический интернат»
№ _____ - осн
от «01» марта 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в ГУТО «Тульский психоневрологический интернат»

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год рождения;
3. Месяц рождения;
4. Дата рождения;
5. Место рождения;
6. Адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства);
7. Дата регистрации;
8. Семейное положение;
9. Социальное положение;
10. Имущественное положение;
11. Образование;
12. Профессия;
13. Доходы;
14. Национальная принадлежность;
15. Состояние здоровья;
16. Пол;
17. Данные свидетельства о смерти (в том числе номер свидетельства о смерти; дата выдачи свидетельства о смерти; число, месяц, год смерти; место смерти; причина смерти и пр.);
18. Возраст;
19. Данные свидетельств о рождении детей;
20. Сведения о гражданстве;
21. Данные документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя;
22. Состав семьи;
23. Степень родства;
24. Род занятий;
25. Сведения о служебной (трудовой) деятельности;
26. Место работы (например, наименование и адрес, подразделение);
27. График работы;
28. Общий стаж работы;
29. Страховой стаж для оплаты больничных листов;

30. Стаж госслужбы;
31. Стаж муниципальной службы;
32. Педагогический стаж / стаж работы по специальности;
33. Вид договора (трудовой договор/контракт госслужащего);
34. Сведения об оплате труда (оклад, оклад за классный чин, надбавка за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение, изменения в оплате труда и т.п.)
35. Сведения об отпусках (количество дней основного и дополнительного отпусков, на которое сотрудник имеет право; дата начала и окончания отпуска; количество дней отгулянного и не отгулянного отпуска; количество дней отпуска, подлежащих удержанию или компенсации, и т.п.)
36. Сведения о кадровом переводе на другое место работы/службы, в том числе дата перевода, дата и номер приказа (распоряжения) о переводе;
37. Сведения о присвоенном классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоен);
38. Сведения о больничном (номер больничного листа; причина нетрудоспособности; период освобождения от работы; информация о факте ухода за ребенком; дата рождения ребенка; степень родства
39. Сведения о наличии льгот и особых условиях исчисления (инвалидность и др.)
40. Сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание увольнения и т.п.)
41. Результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
42. Сведения об аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности;
43. Оклад;
44. Надбавки;
45. Доплаты;
46. Сведения табеля учета рабочего времени;
47. Сведения о владении иностранными языками;
48. Сведения о наличии или отсутствии судимости;
49. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации);
50. Сведения об ученой степени, ученом звании;
51. Сведения о наличии льготной категории;
52. Идентификационный номер налогоплательщика;
53. Сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе страховой номер индивидуального лицевого счета);
54. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

55. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 56. Место работы (наименование, адрес);
 57. Место учебы;
 58. Должность;
 59. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 60. Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка;
 61. Контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи);
 62. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 63. Реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния;
 64. Сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания);
 65. Серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 66. Сведения о присвоенном классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоен);
 67. Информация, сообщаемая заявителем в обращении;
 68. Сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
 69. Сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России.
-